

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA
ARMATA PER IL PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2026**

IMPIANTI EOLICI DI MONTEVERDE, TARIFA E LATERZA

CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO

Gara n.	0000005294
Ente aggiudicatore	CVA EOS S.r.l.
Tipologia della procedura	Procedura aperta (art. 60 D.Lgs. 50/2016)
Importo a base di gara lotto 1 - Monteverde	142.660,00 €
<i>Importo soggetto a ribasso</i>	142.660,00 €
<i>Importo non soggetto a ribasso</i>	0,00 €
Codice CIG lotto 1	89153202CE
Importo a base di gara lotto 2 - Tarifa	142.660,00€
<i>Importo soggetto a ribasso</i>	142.660,00 €
<i>Importo non soggetto a ribasso</i>	0,00 €
Codice CIG lotto 2	8915330B0C
Importo a base di gara lotto 3 - Laterza	142.660,00 €
<i>Importo soggetto a ribasso</i>	142.660,00 €
<i>Importo non soggetto a ribasso</i>	0,00 €
Codice CIG lotto 3 - Laterza	89153435C8
Termine ricezione offerte	ore 12:00 del giorno 26/10/2021
Apertura offerte	ore 14:00 del giorno 28/10/2021
Criterio di aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa
RUP	Ing. Enrico De Girolamo

p. 2

1. PREMESSE

La procedura di affidamento è indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (nel seguito, anche soltanto "Codice") e del D.P.R. 207/2010 – limitatamente alle norme ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del Codice – e ha ad oggetto attività riconducibili al settore speciale dell'elettricità, ai sensi dell'art. 114 e ss. del medesimo Codice.

La descrizione dettagliata dell'appalto è riportata nello Schema di contratto e nei suoi allegati.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo di un sistema telematico conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice, in applicazione all'art. 40 del medesimo Codice.

Per l'espletamento della presente procedura l'ente aggiudicatore si avvale della "Piattaforma digitale per la gestione delle gare telematiche" accessibile al link <https://acquistitelematici.cvaspa.it/> (nel seguito "Portale Gare").

La documentazione relativa alla procedura è disponibile sul Portale Gare ed eventuali rettifiche ai documenti saranno pubblicate nella sezione relativa alla gara nel Portale Gare ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura (presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni). L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user ID e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Portale Gare.

Il concorrente già registrato non deve procedere a nuova registrazione, ma accedere al Portale Gare tramite la propria utenza.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione della Domanda di partecipazione e/o dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Portale Gare, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al Concorrente registrato.

In caso di RTI/Consorzio/GEIE/agggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI/Consorzio/GEIE o dell'aggregazione di imprese retiste.

Requisiti informatici

Al fine di partecipare alla seguente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti di partecipazione più avanti indicati, anche dei seguenti requisiti informatici:

- Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - memoria RAM 1 GB o superiore
 - scheda grafica e memoria on-board

p. 3

- monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori
- accesso internet ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (esempio stampante, video, mouse, ecc.)
 - Browser per la navigazione su internet tra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
 - Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
 - Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legale rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30/03/2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali. Per la lettura dell'eventuale documentazione firmata digitalmente è possibile utilizzare l'applicativo gratuito Dike.

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Schema di contratto e allegati;
4. Autocertificazione di Idoneità Tecnico Professionale (ITP);
5. Modulo per offerta economica;
6. Modello di DGUE;
7. Modulo Offerta Tecnica;
8. Certificato di Sopralluogo;
9. Dichiarazione di impegno a costituire RTI/Consorzio ordinario/GEIE;
10. Dichiarazione Generale;
11. Protocollo Aziendale CVA di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

2.3 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. I quesiti dovranno essere presentati **entro 10 giorni solari** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte effettuando il login al Portale Gare ed utilizzando **esclusivamente** la sezione "I TUOI QUESITI" presente all'interno della procedura di gara tramite il pulsante "Invia quesito alla Stazione Appaltante".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

p. 4

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima unicamente tramite il Portale Gare medesimo.

I concorrenti avranno l'onere di verificare la presenza e/o l'aggiornamento dei chiarimenti sino allo scadere del termine per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni successive al termine di ricezione delle offerte avverranno a mezzo PEC. Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Le comunicazioni sono replicate sul Portale Gare nell'area comunicazioni riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC. In assenza di tale comunicazione l'Appaltante e il Gestore del Portale Gare non sono ritenuti responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici (di seguito anche R.T.I.), GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE DEI LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

N. Lotto	Oggetto del Lotto
1	Servizio di vigilanza armata per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 - impianto eolico di Monteverde
2	Servizio di vigilanza armata per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 - impianto eolico di Tarifa
3	Servizio di vigilanza armata per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 - impianto eolico di Laterza

L'importo posto a base di gara è riportato nel "CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO" riportato in epigrafe. Nel dettaglio risulta essere così suddiviso:

- 17.952,00 €/anno per il servizio di vigilanza dell'impianto eolico di Monteverde;
- 17.952,00 €/anno per il servizio di vigilanza dell'impianto eolico di Tarifa;
- 17.952,00 €/anno per il servizio di vigilanza dell'impianto eolico di Laterza;

p. 5

- 52.900,00 € (importo budgettario) per extra costi dell'impianto eolico di Monteverde; la Committente precisa che non ci sarà alcun obbligo da parte sua sulla spendibilità o meno di tale importo;
- 52.900,00 € (importo budgettario) per extra costi dell'impianto eolico di Tarifa; la Committente precisa che non ci sarà alcun obbligo da parte sua sulla spendibilità o meno di tale importo;
- 52.900,00 € (importo budgettario) per extra costi dell'impianto eolico di Laterza; la Committente precisa che non ci sarà alcun obbligo da parte sua sulla spendibilità o meno di tale importo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo da ribassare per i canoni di ciascun Lotto, pari ad euro 89.760,00 complessivi, comprende i costi della manodopera che l'Ente aggiudicatore ha stimato pari ad € 24.408,00.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non possono partecipare alla presente gara gli operatori economici che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

6. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione dell'offerta:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

p. 6

- Essere in possesso di apposita autorizzazione (Licenza Prefettizia ai sensi del ex art. 134 T.U.LP.S.). La licenza deve essere valida per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione del contratto;
- Essere in possesso di Certificazione UNI 10891 (o se previsto requisito equivalente) come previsto dal Decreto Maroni (Decreto del Ministro dell'Interno n. 269/2010); tale certificazione dovrà essere valida per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione del contratto;
- Essere in possesso di Certificazione UNI 10459 (o se previsto requisito equivalente); tale certificazione dovrà essere valida per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione del contratto.

La comprova dei requisiti deve essere presentata in fase di presentazione dell'offerta.

In caso di R.T.I./Consorzio/GEIE/Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Alle Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un R.T.I. sia una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito oppure di un'Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i R.T.I..

7. AVVALIMENTO

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento, trova applicazione quanto disposto dall'art. 89 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Per il presente Appalto non è consentito l'affidamento di attività in subappalto.

9. SOPRALLUOGO

La formulazione dell'offerta sarà consentita solo dopo la presa visione dei luoghi di svolgimento dell'attività comprovata dal "**Certificato di Sopralluogo**", debitamente compilato e firmato. Per fissare il sopralluogo dovrete prendere contatto, con congruo anticipo, con il ns. ing. Fabio MOCHETTAZ - tel. 0166/823201 - cell. 329/8080928.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente interessato a partecipare alla gara dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente il Portale Gare messo a disposizione dall'Ente aggiudicatore secondo le indicazioni fornite nel presente documento.

Il termine di scadenza della procedura è indicato nel "CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO" riportato in epigrafe.

Entro il termine sopra indicato, il concorrente interessato a partecipare alla gara deve provvedere al caricamento telematico della documentazione nel seguito indicata.

Non saranno accettate offerte telematiche presentate oltre la data sopra indicata, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento del Portale Gare o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano agli stessi di presentare le offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Modalità di caricamento dei documenti

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form online:

p. 8

- Anagrafica
- Legale rappresentante
- Forma di partecipazione
- scaricare sul proprio PC i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare digitalmente, ove richiesto, i documenti allegati;
- inserire nel sistema documenti allegati firmati nell'apposito spazio previsto;
- i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione.

Se sono presenti dei fac-simile, è possibile scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Cliccando su "Allega" è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su "Allega". I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento.

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Il Portale Gare consente di salvare la documentazione redatta dal Concorrente, interrompere la redazione e riprenderla in un momento successivo. È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione".

Il semplice caricamento (upload) della documentazione sul Portale Gare non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto "Trasmetti e conferma domanda di partecipazione" per ogni Lotto al quale si concorre. Il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le relative informazioni e le impronte dei file calcolate.

Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Portale Gare, come risultante dai log della stessa.

La documentazione da produrre è suddivisa nelle buste telematiche nel seguito indicate.

11. BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere i seguenti documenti:

11.1 CERTIFICATO ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO

Il concorrente dovrà produrre copia della visura camerale ovvero copia del Certificato di iscrizione della Società alla sezione ordinaria del Registro delle imprese, rilasciato dalla Camera di Commercio, ovvero dichiarazione sostitutiva contenente tutte le informazioni del certificato.

I suddetti documenti dovranno essere in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

In caso di R.T.I./Consorzio/GEIE/Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: quanto sopra deve essere presentato da tutti gli operatori.

11.2 PROCURA

Qualora dal documento richiesto al paragrafo "Certificato iscrizione camera di commercio" non risultino i poteri di uno dei sottoscrittori dei documenti di gara, il concorrente dovrà produrre copia dalla procura ovvero documento dal quale risultano i poteri del sottoscrittore.

11.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà produrre il DGUE, redatto sulla base del fac-simile disponibile sul Portale Gare, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Il DGUE dovrà essere completato secondo quanto di seguito indicato:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Ente aggiudicatore, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
 - Parte III – Motivi di esclusione
- Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

➤ Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti al paragrafo "Requisiti speciali" del presente disciplinare di gara barrando direttamente la sezione «**A**»; il concorrente non dovrà invece compilare le sezioni A, B, C e D della parte IV.

➤ Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Il concorrente non dovrà compilare questa parte.

➤ Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di concorrenti associati il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

11.4 DICHIARAZIONE GENERALE

La Dichiarazione generale deve essere redatta utilizzando il fac-simile, disponibile sul Portale Gare, "Dichiarazione generale".

Il suddetto documento deve essere completato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di concorrenti associati dovrà essere presentata un'unica Dichiarazione Generale compilata dalla mandataria/capofila e firmata digitalmente:

- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la Dichiarazione generale deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la Dichiarazione generale deve essere firmata digitalmente

- dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Dichiarazione generale deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
 - Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la Dichiarazione generale è firmata digitalmente dal consorzio medesimo.

11.5 PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE PROTOCOLLO AZIENDALE COVID-19

"Protocollo Aziendale CVA di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto per accettazione e presa visione.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario il suddetto documento deve essere sottoscritto da ognuno dei soggetti componenti il R.T.I./consorzio ordinario; nel caso di Aggregazioni di imprese di rete il documento deve essere sottoscritto da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste candidate all'esecuzione del servizio; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il documento deve essere sottoscritto dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

11.6 AUTOCERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE (ITP)

L'allegata "Autocertificazione di Idoneità Tecnico Professionale (ITP) per le imprese/lavoratore autonomo/libero professionista in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" debitamente compilata, datata e firmata, corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del titolare/rappresentante dell'impresa.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario/Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, l'allegata "Autocertificazione di Idoneità Tecnico Professionale" (ITP) deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per la "Dichiarazione generale".

11.7 CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO

L'allegato "Certificato di Sopralluogo" attestante la Vostra visita ai luoghi interessati dai lavori. In caso di R.T.I./consorzio ordinario il suddetto documento può essere presentato da uno dei soggetti del R.T.I. / consorzio ordinario.

11.8 LICENZA PREFETTIZIA AI SENSI DELL' EX ART. 134 T.U.LP.S.

Certificazione attestante il possesso di apposita autorizzazione (Licenza Prefettizia ai sensi del ex art. 134 T.U.LP.S.). La licenza deve essere valida per tutta la durata dell'appalto.

11.9 CERTIFICAZIONE UNI 10891

Certificazione UNI 10891 come previsto dal Decreto Maroni (Decreto del Ministro dell'Interno n. 269/2010). La certificazione deve essere valida per tutta la durata dell'appalto.

11.10 CERTIFICAZIONE UNI 10459

Certificazione UNI 10459 che deve essere valida per tutta la durata dell'appalto.

11.11 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

L'operatore dovrà presentare inoltre:

Per i R.T.I. o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- la "Dichiarazione di impegno a costituire R.T.I. / Consorzio ordinario / GEIE" firmata digitalmente da tutti i componenti, redatta sulla base del fac-simile disponibile sul Portale Gare;

Per i R.T.I. già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione firmata digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione firmata digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione firmata digitalmente che indichi le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.

82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione firmata digitalmente che indichi le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:

- in caso di R.T.I. costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- in caso di R.T.I. costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni firmate digitalmente, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I.;
 - c) le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

12. BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

La busta telematica "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

p. 14

- a) per ciascun lotto per il quale si concorre, l'“Offerta Tecnica” redatta sulla base del fac-simile disponibile sul Portale Gare;
- b) per ciascun lotto per il quale si concorre, breve relazione riguardo al piano di formazione e specializzazione del personale proposto per lo svolgimento del servizio (massimo 3 pagine) – non saranno né lette né valutate dalla Commissione le pagine eccedenti);
- c) per ciascun lotto per il quale si concorre, breve relazione riguardo l'organizzazione del servizio e della struttura organizzativa dell'Istituto (massimo 3 pagine – non saranno né lette né valutate dalla Commissione le pagine eccedenti);
- d) per ciascun lotto per il quale si concorre, elenco e descrizione dei servizi aggiuntivi e gratuiti non ricompresi nello scope of work.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la “Dichiarazione generale”.

13. BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta telematica “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, a pena di esclusione, per ciascun lotto per il quale si concorre:

- l'“*offerta economica*” predisposta secondo il fac-simile “Offerta Economica” disponibile sul Portale Gare.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la “Dichiarazione generale”.

Gli importi dovranno essere espressi indicando due cifre decimali dopo la virgola. Qualora dovesse essere espresso un valore con più cifre decimali l'Ente aggiudicatore procederà al conteggio troncando la parte decimale eccedente il limite consentito.

Il modulo dovrà essere compilato indicando le quotazioni da Voi offerte, che dovranno essere in diminuzione rispetto a quanto da noi indicato. Laddove si riscontrino errori di calcolo, l'importo complessivamente offerto corretto verrà calcolato tenendo validi ed immutabili i prezzi unitari espressi in lettere.

- Il modulo “*Listino prezzi*” disponibile sul Portale Gare.

Il modulo dovrà essere completato con i prezzi unitari (in cifre) di ciascuna attività (pos. 10-30). I prezzi dovranno essere espressi indicando due cifre decimali dopo la virgola. Qualora dovesse essere espresso un valore con più cifre decimali l'Ente aggiudicatore procederà troncando la parte decimale eccedente il limite consentito.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa, inoltre, che il concorrente dovrà quotare tutte le voci previste nel modulo per offerta economica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerente deve indicare i costi relativi alla manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente aggiudicatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Ente aggiudicatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Ente aggiudicatore invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di ciascun Lotto sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice: il calcolo ivi indicato è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'Offerta Economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

15.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La graduatoria di gara per ciascun lotto sarà determinata sulla base del punteggio più elevato ricavato dalla seguente formula:

$$V_i = 30 \times \frac{O_i}{O_{max}} + 70 \times \frac{T_i}{T_{max}}$$

$$O_i = 10 \times \frac{G_{min}}{G_i} + 16 \times \frac{H_{min}}{H_i} + 1 \times \frac{I_{min}}{I_i} + 2 \times \frac{L_{min}}{L_i} + 1 \times \frac{M_{min}}{M_i}$$

$$T_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i$$

dove:

V_i = punteggio dell'offerta in esame.

O_i = punteggio economico dell'offerta in esame.

O_{max} = punteggio economico massimo tra le offerte presentate.

T_i = punteggio tecnico dell'offerta in esame.

p. 17

- Tmax = punteggio tecnico massimo tra le offerte presentate.
- Gmin = canone annuo per le ronde ispettive presso il parco eolico e la sottostazione elettrica (art. III.1 della Specifica Tecnica) minimo tra le offerte presentate (pos. 10 modulo offerta economica).
- Gi = canone annuo per le ronde ispettive presso il parco eolico e la sottostazione elettrica (art. III.1 della Specifica Tecnica) dell'offerta in esame (pos. 10 modulo offerta economica).
- Hmin = canone annuo di Telesorveglianza da remoto H24, tele ronde, pronto intervento su allarme, inserimento/disinserimento impianto antintrusione (III.2 della Specifica Tecnica) - N. 4 interventi compresi al mese - minimo tra le offerte presentate (pos. 20 modulo offerta economica).
- Hi = canone annuo di Telesorveglianza da remoto H24, tele ronde, pronto intervento su allarme, inserimento/disinserimento impianto antintrusione (III.2 della Specifica Tecnica) - N. 4 interventi compresi al mese - dell'offerta in esame (pos. 20 modulo offerta economica).
- Imin = importo unitario per la ronda ispettiva presso il parco eolico e la sottostazione elettrica, in sito in caso di necessità, minimo tra le offerte presentate (pos. 10 modulo listino prezzi).
- Ii = importo unitario per la ronda ispettiva presso il parco eolico e la sottostazione elettrica, in sito in caso di necessità, dell'offerta in esame (pos. 10 modulo listino prezzi).
- Lmin = importo orario per il piantonamento fisso, in sito in caso di necessità, minimo tra le offerte presentate (pos. 20 modulo listino prezzi).
- Li = importo orario per il piantonamento fisso, in sito in caso di necessità, dell'offerta in esame (pos. 20 modulo listino prezzi).
- Mmin = costo unitario per il pronto intervento, oltre i 4 previsti in franchigia al mese, minimo tra le offerte presentate (pos. 30 modulo listino prezzi).
- Mi = costo unitario per il pronto intervento, oltre i 4 previsti in franchigia al mese, dell'offerta in esame (pos. 30 modulo listino prezzi).
- Ai =
$$\begin{cases} 0 & \text{se } a_i = 0 \\ 15 & \text{se } 1 \leq a_i \leq 2 \\ 30 & \text{se } a_i > 2 \end{cases}$$

p. 18

- ai = numero di esperienze analoghe nella gestione del servizio di vigilanza di parchi eolici negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando sulla GURI.
- Bi = Possesso di certificazione ISO 9001 o altre certificazioni equivalenti di sistemi di gestione. In caso di possesso il punteggio sarà pari a 10 punti.
- Ci = punteggio attribuito dalla Commissione alla relazione descrittiva riguardo al piano di formazione e specializzazione del personale proposto per lo svolgimento del servizio (massimo 3 pagine). Tale punteggio potrà variare da 0 a 5 punti e sarà il frutto della media dei punteggi, variabili tra 0 e 5, attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei commissari. Il punteggio finale è corredato di motivazione sintetica.
- Di = Possesso di certificazione prevista dalla EN 50518. In caso di possesso il punteggio sarà pari a 10 punti.
- Ei = punteggio attribuito dalla Commissione alla relazione descrittiva riguardo all'organizzazione del servizio e della struttura organizzativa dell'Istituto (massimo 3 pagine). Tale punteggio potrà variare da 0 a 5 punti e sarà il frutto della media dei punteggi, variabili tra 0 e 5, attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei commissari. Il punteggio finale è corredato di motivazione sintetica.
- Fi = punteggio attribuito dalla Commissione alla relazione descrittiva riguardo i servizi aggiuntivi e gratuiti non ricompresi nello scope of work. Tale punteggio potrà variare da 0 a 10 punti e sarà il frutto della media dei punteggi, variabili tra 0 e 10, attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei commissari. Il punteggio finale è corredato di motivazione sintetica.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di apertura delle offerte telematiche e di verifica del loro contenuto saranno svolte esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice nel giorno e alle ore indicate nel "CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO" riportato in epigrafe.

Il concorrente potrà assistere alle sedute pubbliche di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. Il concorrente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara avendo a disposizione un sistema di chat per comunicare con il seggio di gara.

Nell'ordine, il seggio di gara procederà, anche in sedute successive, a:

- a) accertare in seduta pubblica la completezza e la regolarità della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e ove del caso, esercitare il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

La Commissione procederà a:

- a) accertare, sulla base delle risultanze delle operazioni in seduta pubblica condotte dal seggio di gara, la completezza e la regolarità dell'"OFFERTA TECNICA" ed a attribuire in seduta riservata i punteggi alle offerte tecniche sulla scorta dei criteri sopra indicati;
- b) accertare, sulla base delle risultanze delle operazioni in seduta pubblica condotte dal seggio di gara, la completezza e la regolarità dell'"OFFERTA ECONOMICA" ed a attribuire i punteggi alle offerte economiche sulla scorta dei criteri sopra indicati, sommare i punteggi tecnici con quelli economici, e formulare la proposta di aggiudicazione, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 commi 4, 5 e 6 del Codice. In caso di offerte anormalmente basse, la Commissione demanda al RUP la verifica della migliore offerta presunta anomala e, al termine del relativo procedimento, la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte:

- la procedura è svolta interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di una piattaforma che prevede una cifratura con codice univoco delle buste e l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto;
- l'apertura delle buste è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse;
- non sono possibili violazioni del principio di segretezza dei documenti né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'Ente aggiudicatore si riserva di non considerare le offerte che risultassero difformi in misura rilevante dalle modalità di presentazione prescritte, che apportano modifiche od aggiunte non espressamente consentite dall'Ente aggiudicatore, che contengono riserve su punti essenziali ovvero nelle quali si è riscontrato il mancato o insufficiente possesso dei requisiti di partecipazione.

Resta inteso che quanto nella documentazione redatta risulti difforme dalle prescrizioni e dai dati forniti dall'Ente aggiudicatore negli allegati alla presente lettera, se non espressamente consentito dall'Ente aggiudicatore, non sarà preso in considerazione.

Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nelle buste telematiche, oltre a quelli richiesti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara l'Ente aggiudicatore formulerà l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Ove ricorrono i presupposti, ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Ente aggiudicatore prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Ente aggiudicatore ha deciso di aggiudicare l'appalto. L'Ente aggiudicatore richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui al paragrafo "REQUISITI GENERALI" e del rispetto dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo "REQUISITI SPECIALI" del presente disciplinare.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Ente aggiudicatore procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'Ente aggiudicatore aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89, e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Ente aggiudicatore interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'Appalto.

Sono **a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria dell'avviso di post-informazione e del bando di gara, anche per estratto, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente aggiudicatore entro il termine di 60 giorni solari dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.200,00**, oltre IVA se dovuta. L'Ente aggiudicatore comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

18. VARIE

La presente non comporta per l'Ente aggiudicatore alcun obbligo o impegno nei confronti degli operatori, né costituisce in capo a questi ultimi diritti, interessi o aspettative tutelabili nei confronti dello stesso.

L'offerta presentata dall'operatore non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione delle attività di individuazione del contraente o la instaurazione di fasi di trattativa negoziale.

La presente non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile.

L'Ente aggiudicatore si riserva espressamente la facoltà di interrompere o sospendere ogni attività di individuazione del contraente, di recedere dalle eventuali fasi di trattativa.

Tutti gli oneri di partecipazione e di formulazione e presentazione della offerta, inviata all'Ente aggiudicatore rimangono a totale carico in capo all'operatore partecipante, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione, rimborso a capo dell'Ente aggiudicatore.

L'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di effettuare ogni idoneo controllo e/o di domandare la documentazione ulteriore, anche attestante il possesso di quanto oggetto delle dichiarazioni formulate.

L'Ente aggiudicatore si riserva il diritto di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'assegnazione dell'Appalto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente potrà prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") dall'Ente aggiudicatore, in qualità di Titolare del trattamento, e disponibile sul sito internet della stessa, nella sezione "privacy". Tale informativa contiene l'indicazione dei dati personali che vengono raccolti per l'esecuzione della presente gara, nonché per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, delle finalità e modalità di trattamento e dei diritti e doveri che spettano al concorrente in virtù della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali. Il concorrente e l'Ente aggiudicatore si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento UE, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

Châtillon, data della firma digitale

CVA EOS S.r.l. a s.u.

**L'Amministratore Unico
(ing. Enrico DE GIROLAMO)**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata da CVA EOS S.r.l. e costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso la società.