

## **AVVISO DI SELEZIONE N° 4/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DI C.V.A. S.p.A. a s.u.**

C.V.A. S.p.A. a s.u. indice una procedura valutativa dei curriculum vitae finalizzata alla selezione del Direttore Generale della società C.V.A. S.p.A. a s.u..

La figura ricercata riporterà direttamente al Consiglio di Amministrazione e/o all'Amministratore Delegato.

Di seguito le funzioni attribuite e le conoscenze e competenze richieste per la posizione ricercata.

### **Funzioni Attribuite:**

Il Direttore Generale di C.V.A. S.p.A. a s.u. sarà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, responsabile di:

- in completa autonomia decisionale e di gestione e con piena disponibilità economica:
  - attuare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 in qualità di Datore di Lavoro di C.V.A. S.p.A. a s.u.;
- riportando direttamente al Consiglio di Amministrazione della Società e, nell'ambito delle direttive dallo stesso impartite per tutto il Gruppo CVA, in completa autonomia decisionale e di gestione e con piena disponibilità economica:
  - eseguire le decisioni del Consiglio di Amministrazione;
  - generare, valutare e selezionare le migliori opzioni strategiche da proporre al Consiglio di Amministrazione per mantenere e costruire i vantaggi competitivi del Gruppo e per rispondere alle attese dei mercati;
  - generare, valutare e selezionare le migliori opzioni di crescita e rafforzamento del Gruppo CVA nella produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili;
  - definire e promuovere un processo di innovazione tecnologica nei settori in cui opera il Gruppo, allineato con gli obiettivi strategici e con i processi aziendali e che preveda, in particolare, progetti legati all'utilizzo dell'idrogeno;
  - definire e promuovere lo sviluppo della nuova Business Unit legata all'efficientamento energetico domestico e/o industriale;
- riportando all'Amministratore Delegato della Società e, nell'ambito delle direttive dallo stesso impartite, in completa autonomia decisionale e di gestione e con piena disponibilità economica:
  - gestire l'azienda, in qualità di legale rappresentante, ed il Gruppo nel rispetto della compliance alle leggi, ai regolamenti, e garantendo il raggiungimento degli obiettivi/risultati aziendali;
  - dirigere, coordinare e gestire l'attività degli altri Dirigenti e delle Funzioni aziendali da lui dipendenti inclusa la Funzione delle Risorse Umane.

Il Direttore Generale dovrà, inoltre, partecipare alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto.

### **Conoscenze e competenze richieste:**

- competenze tecniche e manageriali relative alle tematiche descritte nelle "**Funzioni Attribuite**";
- conoscenza dei settori e mercati in cui opera il Gruppo CVA;

p. 2

- buona padronanza del francese e dell'inglese;
- attitudine all'espletamento di funzioni dirigenziali apicali;
- competenze manageriali relativamente a società aventi sistemi di governance caratterizzati da elevata complessità (es. società quotate, società partecipate da pubbliche amministrazioni, etc.);
- orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di pianificazione e controllo;
- esperienza nella direzione di organizzazioni complesse e nella gestione di relazione con i soggetti portatori di interesse pubblici e privati;
- orientamento alla qualità del servizio e all'innovazione;
- capacità di comunicare e negoziare;
- leadership e attitudine alla guida e sviluppo delle persone;
- spiccata capacità organizzativa anche in ambienti conflittuali e complessi;
- competenze organizzative con particolare attenzione alle capacità di gestire i cambiamenti;
- competenze relazionali fondate su uno stile partecipativo di leadership, capacità comunicative, empatia, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione.

La selezione è indetta in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/criteri-e-modalita>

### **Art. 1 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La tipologia di inquadramento e il trattamento economico offerti per l'assunzione con impegno esclusivo a favore di C.V.A. S.p.A. a s.u. prevedono:

- qualifica di Dirigente regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 30 luglio 2019) per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi;
- contratto a "Tempo indeterminato" con un periodo di sei mesi di prova;
- sede di lavoro nel Comune di Châtillon;
- retribuzione annua lorda pari a euro 150.000,00 (centocinquantamila virgola zero zero), comprensiva di tredicesima mensilità; è inoltre prevista una componente variabile collegata al raggiungimento di risultati aziendali (sistema incentivante MBO/premio di risultato);
- assegnazione di un telefono cellulare e di un tablet ad uso promiscuo (per l'utilizzo sia aziendale che personale) – i relativi controvalori costituiranno reddito di lavoro dipendente, ai fini fiscali e contributivi, secondo le disposizioni previste dall'art. 51 del T.U.I.R.;
- assegnazione di un'autovettura ad uso promiscuo (per l'utilizzo sia aziendale che personale) con contributo noleggio auto a carico del dipendente - il relativo controvalore costituirà reddito di lavoro dipendente, ai fini fiscali e contributivi, secondo le disposizioni previste dall'art. 51 del T.U.I.R.;

p. 3

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. 175/2016, il trattamento economico potrà essere rideterminato in riduzione, in misura pari a quanto indicato dai decreti attuativi ivi previsti, fatte salve le eventuali modifiche alla disciplina in vigore.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### **Art. 2 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La selezione avrà ad oggetto la verifica e valutazione circa le conoscenze e competenze richieste per ricoprire la posizione di Direttore Generale.

La procedura selettiva si articola in fasi:

1. screening del curriculum vitae;
2. test;
3. colloquio conoscitivo ;
4. valutazione comparativa.

Le Fasi 1, 2, 3 (avvalendosi anche di primaria società di head hunting) saranno condotte da una "**Commissione Esaminatrice**", nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società, composta da tre membri esterni e un membro interno competenti in materia.

La Commissione Esaminatrice, a proprio motivato giudizio, a conclusione della Fase 3 della procedura, individuerà una rosa di candidati/short list con i profili più corrispondenti per conoscenze e competenze richieste all'incarico da ricoprire, per l'ammissione alla Fase 4 della selezione.

La Fase 4 sarà condotta dal Consiglio di Amministrazione, in qualità di "**Commissione di Selezione**" per l'individuazione motivata del candidato vincitore nell'ambito della rosa di candidati/short list identificata dalla Commissione Esaminatrice.

L'ammissione ad ogni fase della selezione è subordinata al superamento della precedente, motivata in relazione ai criteri che saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice.

### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di **una laurea magistrale, laurea specialistica o laurea a ciclo unico del vecchio ordinamento.**

Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- aver raggiunto il 18° anno di età;

- possedere la patente di guida di tipo B e rendersi disponibile all'utilizzo di automezzi aziendali;
- aver ricoperto per almeno 3 anni, negli ultimi dieci, incarichi apicali e/o altri ruoli/esperienze gestionali e dirigenziali presso Società a partecipazione pubblica, Enti pubblici o Società private operanti nel settore delle aziende che operano nella produzione di energia elettrica aventi strutture organizzative complesse di medie/grandi dimensioni, intendendosi come tali i soggetti con complessivamente almeno 200 dipendenti e di non essere stato rimosso da tali incarichi;
- avere l'idoneità fisica per le mansioni richieste in relazione al profilo di cui trattasi;
- aver conseguito il titolo di studio richiesto dalla procedura selettiva;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere imputato in procedimenti penali pendenti per delitti non colposi;
- non aver riportato condanne, anche a seguito di procedimenti speciali previsti dal libro VI del Codice di Procedura Penale, per delitti non colposi;
- non essere soggetto a misure di sicurezza o di prevenzione;
- non essere stato oggetto, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con C.V.A. S.p.A. a s.u. e con le altre società del Gruppo CVA, di procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento disciplinare o con la conciliazione in sede giudiziale o in sede stragiudiziale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (**3 maggio 2021**) nonché al momento della stipulazione del contratto.

La Società si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore della selezione.

#### **Art. 4 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio, inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

#### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 3 maggio 2021 (pena l'esclusione).**

Per procedere alla compilazione della domanda, occorre:

- accedere al sito di C.V.A. S.p.A. a s.u. nell'apposita sezione dedicata agli avvisi di selezione:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

- cliccare su "avvisi di selezione";
- cliccare su "domanda di partecipazione" nel box della selezione 4/2021;
- leggere attentamente le istruzioni per la compilazione e cliccare su "Accedere alla selezione";
- compilare i campi richiesti (codice fiscale - password - email) procedendo alla registrazione;
- **allegare un curriculum vitae datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza delle esperienze, conoscenze e competenze richieste:** le mansioni e/o gli incarichi ricoperti in ruoli apicali/dirigenziali nel corso delle proprie esperienze lavorative; l'anzianità di servizio nelle esperienze lavorative pregresse; le dimensioni delle organizzazioni in cui si è prestato servizio (fatturato, numero dipendenti, ecc.); i relativi risultati conseguiti ed i progetti realizzati; le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili per l'espletamento delle funzioni oggetto della presente selezione; la frequenza a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline professionali attinenti alle funzioni oggetto della presente selezione e copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
- inserire tutti i dati richiesti nella domanda di partecipazione;
- rendere la dichiarazione di possesso dei requisiti di ammissione alla presente procedura selettiva indicati all'art. 3 che precede.

**N.B.: l'indirizzo e-mail indicato sarà utilizzato per l'invio del codice alfanumerico che permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo.**

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione. La domanda di partecipazione on-line deve includere obbligatoriamente gli estremi e la copia di un documento d'identità in corso di validità. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata dal candidato. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando), il candidato dovrà rivolgersi al supporto on line all'indirizzo e-mail: [selezione2021.cvaspa4@synergie-italia.it](mailto:selezione2021.cvaspa4@synergie-italia.it)

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

C.V.A. S.p.A. a s.u non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito di posta elettronica da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**A ciascun candidato che perfeziona la domanda di partecipazione, verrà comunicato, tramite e-mail, un codice alfanumerico. Tale codice permetterà l'identificazione del**

**candidato durante tutto l'iter selettivo. In caso di mancata ricezione del codice alfanumerico si prega di far riferimento a quanto riportato nell'art. 15.**

#### **Art. 6 – ESCLUSIONI**

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
- b) presentazione della domanda di partecipazione tardiva o con modalità diverse da quella indicata;
- c) mancato o incompleto invio della documentazione richiesta nella domanda di partecipazione.

La comunicazione dell'elenco dei candidati esclusi è pubblicata sul sito istituzionale della Società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

**L'eventuale esclusione sarà comunicata, tramite e-mail, ai singoli candidati interessati.**

#### **Art. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'**

Il candidato con disabilità sostiene la procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- specificare, nella domanda di partecipazione, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti.

#### **Art. 8 – AMMISSIONI**

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, tramite codice alfanumerico di cui sopra, è pubblicata sul sito istituzionale della Società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

**L'ammissione sarà comunicata, tramite e-mail, ai singoli candidati interessati.**

## **ART. 9 – MODALITA' DI SELEZIONE ANALISI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le modalità di selezione, analisi e valutazione delle candidature si articolano nelle seguenti fasi:

### Fase 1 – Screening del curriculum vitae

La Commissione Esaminatrice effettuerà lo screening curriculare con valutazione delle conoscenze e competenze richieste, in modo analitico in base alle seguenti dimensioni:

- competenze manageriali (hard skills);
- competenze settore energia;
- competenze presidio tecnico e manageriale piano strategico;
- stile manageriale (soft skills),

nello specifico analizzando le candidature (curriculum vitae), tenendo in considerazione il percorso accademico, le esperienze professionali, le competenze acquisite nonché le conoscenze linguistiche.

### Fase 2 – Test

Sarà somministrato in collaborazione con primaria società di head hunting un test denominato "KF4D" secondo le best practice degli assesment manageriali, con lo scopo di esaminare il comportamento degli individui, rilevante rispetto alla posizione da ricoprire, nel loro ambiente (privato o lavorativo) o in una situazione particolare. Il test "KF4D" focalizzerà l'attenzione del candidato sugli stili comportamentali.

### Fase 3 - Colloquio conoscitivo

Il colloquio orale con la Commissione Esaminatrice sarà diretto ad approfondire quanto esplicitato nel curriculum vitae e la competenza e le professionalità del candidato con riferimento alle attività e alle funzioni attribuite che il medesimo sarà chiamato a svolgere considerato il contesto in cui opera il Gruppo CVA.

Il colloquio verterà sulla valutazione delle principali esperienze professionali indicate nel curriculum vitae, sulla motivazione alla copertura del ruolo proposto e sarà teso a completare la valutazione analitica già espressa in fase 1.

La Commissione Esaminatrice, all'esito della Fase 3, identificherà una rosa/short list di candidati che saranno ammessi alla Fase 4, predisponendo per ciascuno un motivato giudizio sintetico conclusivo.

### Fase 4 – Valutazione comparativa

A seguito della presentazione della rosa di candidati/short list da parte della Commissione Esaminatrice, il Consiglio di Amministrazione di C.V.A. S.p.A. a s.u., in qualità di Commissione di Selezione, effettuerà la valutazione comparativa fra i candidati indicati nella short list in relazione alle conoscenze e competenze richieste per ricoprire la posizione e delibererà

motivatamente la scelta del candidato identificato per l'incarico di Direttore Generale di C.V.A. S.p.A. a s.u..

#### **Art. 10 - INFORMAZIONI INERENTI LA SELEZIONE**

I candidati ammessi a ciascuna prova e fase successiva, sono informati dalla Società via email e mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

Il luogo e gli orari della procedura selettiva saranno comunicati via email e pubblicati sul sito internet istituzionale della Società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere la procedura selettiva, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. In caso di grave, motivato e certificato impedimento, a causa di motivi seri e indifferibili, il candidato potrà chiedere la variazione del calendario e la Commissione Esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere lo spostamento della data.

Il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità.

**In base al perdurare delle condizioni di emergenza dettate per arginare il rischio di epidemia da Covid-19, la procedura selettiva potrà avvenire in modalità telematica secondo le indicazioni che verranno fornite successivamente e che verranno pubblicate sul sito istituzionale della Società al seguente percorso:**

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

#### **Art. 11 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE**

La Società può procedere ad effettuare i debiti controlli e richiedere ulteriore documentazione utile a comprovare la veridicità delle dichiarazioni e delle certificazioni prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguiti.

**Art. 12 - ESITI DELLA SELEZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

Il codice alfanumerico del candidato idoneo per ricoprire la posizione oggetto della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito della Società. A valle del perfezionamento del contratto si procederà con la pubblicazione del nominativo del soggetto assunto.

Nell'ipotesi di rinuncia, decadenza o dimissioni del Direttore Generale individuato, il Consiglio di Amministrazione della Società potrà attingere alla rosa dei candidati/short list per la copertura della posizione resasi vacante, per un periodo non superiore a 18 mesi.

Nel caso in cui la Commissione Esaminatrice ovvero la Commissione di Selezione ritenesse che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico di Direttore Generale, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata una nuova procedura.

**Art. 13 – DIRITTO DI ACCESSO**

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove alla conclusione della procedura selettiva.

**Art. 14 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

C.V.A. S.p.A. e SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO S.P.A (quest'ultima nell'ambito della presente procedura selettiva presta il servizio di gestione dei profili in modalità telematica) da un lato, e C.V.A. S.p.A. e la società di head hunting di cui ci si avvale nella Fase 3 (il cui nominativo sarà disponibile presso C.V.A. S.p.A.) dall'altro lato, sono contitolari del trattamento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE n. 2016/679; le rispettive Informative ai candidati ai sensi degli articoli 13 e 14 del medesimo Regolamento sono rinvenibili sui relativi siti istituzionali, ai seguenti indirizzi: <http://www.cvaspa.it/privacy> e <https://www.synergie-italia.it/privacy>, nonché all'indirizzo della società di head hunting che potrà essere richiesto a CVA S.p.A..

p. 10

**Art. 15 – INFORMAZIONI VARIE**

Per informazioni ed eventuali problemi tecnici è possibile inviare una e-mail all'indirizzo:  
[selezione2021.cvaspa4@synergie-italia.it](mailto:selezione2021.cvaspa4@synergie-italia.it)

Il Presidente  
(ing. Marco CANTAMESSA)

Châtillon, lì 19 marzo 2021